



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



"ALLEGATO N° 1"

Avviso a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda – esclusi i Dirigenti.

Che

è indetta Selezione Interna, per soli titoli, per l'attribuzione al personale del Comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - della progressione economica orizzontale (fasce e livelli economici) nelle Categorie A, B e livello economico Bs, C, D e livello economico Ds, relativa all'anno 2021 e seguenti.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2021, presso questa Azienda;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 31 dicembre 2020 nella medesima posizione economica in godimento;
- c) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento.
- d) non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- e) non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, **categoricamente ed obbligatoriamente secondo lo schema allegato, pena la non ammissione**, sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione attinente:

- Fascia economica orizzontale attualmente rivestita con la decorrenza di attribuzione;
- Anzianità di servizio nella categoria indicando la decorrenza, giorno, mese ed anno (precisando eventuali passaggi di categoria);

➤ Titoli accademici, di studio e di formazione professionale.

La produzione della predetta documentazione da parte del candidato è effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Si precisa che la suddetta autocertificazione, resa all'interno della domanda di partecipazione di cui all' allegato schema, dovrà contenere dettagliato elenco con specifica indicazione della durata e data di svolgimento dei Corsi/Seminari/Convegni e crediti formativi nonché dell'oggetto di ciascuno di essi, con dichiarazione del N° delle ore o giorni impiegati. Saranno valutati soltanto quelli attinenti al profilo professionale rivestito. Si precisa che le ore giornaliere dei Corsi/Seminari/Convegni non deve essere inferiore a 7 (sette).

Non è consentito fare riferimento ai documenti contenuti nel fascicolo personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo generale aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio" Viale Stazione/angolo Via Di Vittorio - 88900 Crotone, tassativamente entro le ore 12,00, oppure inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in entrambi i casi entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio aziendale, tale termine è perentorio. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it, entro e non oltre il termine di cui sopra. Non saranno accolte le domande prodotte oltre il termine predetto o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendale.

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, e dalla data di invio nel caso di inoltro tramite PEC.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario -ASP CROTONE Centro Direzionale "il Granaio" Via M. Nicoletta 88900 Crotone, sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (fasce economiche) riferita alla categoria (indicare la categoria o livello economico cui si partecipa).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente, della firma e dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

3) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacei e/o automatizzata, per finalità inerenti la gestione delle procedure.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA.

Criteri di valutazione per la Progressione Economica Orizzontale nelle fasce.

Per le selezioni a regime a decorrere dall'01.01.2021 si procederà attraverso un processo di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri e punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

CATEG/LIV. ECON	A/B/BS	C	D/DS
TITOLI CARRIERA	70	60	55
PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE DIRIGENTE DI CONCERTO CON IL DIRETTORE DIPARTIMENTO	20	28	30
TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI	10	12	15
TOTALI	100	100	100

Il sistema di pesatura dei criteri di valutazione di cui al prospetto che precede ed i criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi evidenziati ai successivi punti A, B e C, hanno validità anche per gli anni successivi al triennio 2019-2021, fatte salve diverse determinazioni in sede di contrattazione collettiva nazionale e/o integrativa aziendale.

A) Esperienza nella posizione economica in godimento:

L'esperienza acquisita nella posizione economica (medesima categoria e profilo) in godimento presso l'ASP e Enti/aziende del comparto sanità è calcolata fino al valore massimo indicato nella sopraesposta tabella, attribuendo per anno il seguente punteggio:

CATEGORIA	PUNTEGGIO X ANNO
A, B, Bs	3,00
C	3,00
D e Ds	3,00

Non verranno computati nell'attribuzione del punteggio ai fini dell'anzianità di servizio tutte le assenze dovute ad aspettative/assegni non retribuiti, che devono essere **obbligatoriamente** dichiarati con l'indicazione del relativo periodo.

Non saranno valutati i servizi prestati con: contratto libero professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc... presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, (da escludersi quelli presso cooperative, case di cura private accreditate e non con il Servizio Sanitario Nazionale, ecc...).

L'anzianità di servizio decorre sempre dall'ultima fascia acquisita e gli ultimi due anni di anzianità di servizio nella fascia valgono quale requisito di accesso e non producono punteggio.

Si precisa che le Categorie/Livelli Economici B-BS e D-DS avranno proprie graduatorie in quanto profili e livelli economici contrattualmente diversi;

B) Performance individuale:

La valutazione complessiva della performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente responsabile della Struttura come definita nel Piano triennale della Performance e relativa al biennio immediatamente precedente all'anno di attribuzione della fascia economica superiore, o di quella disponibile al momento di pubblicazione del Bando, nella fattispecie alla performance del 2018.

Sulla base della media delle valutazioni conseguite nei due anni precedenti a quello di attribuzione della progressione economica orizzontale, o di quella disponibile al momento di pubblicazione del Bando, viene attribuito a ciascun istante il punteggio di seguito indicato:

VALUTAZIONE	A-B-Bs	C	D-Ds
Da 50 a 60	5,00	5,00	5,00
da 61 a 70	6,00	6,00	6,00
da 71 a 80	7,00	7,00	7,00
da 81 a 90	8,00	8,00	8,00
da 91 a 100	9,00	9,00	9,00

La valutazione individuale è ritenuta positiva e quindi sufficiente con almeno un punteggio pari a 50.

Per i dipendenti privi di valutazione (perché contestata o altri motivi) verrà presa in considerazione la valutazione fatta da Dirigente Valutatore.

C) Titoli di studio ed accademici (solo se attinenti al profilo professionale rivestito):

<u>TITOLO</u>	<u>PUNTI</u>
-Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	punti 2,00
-Laurea triennale	punti 1,50
-Dottorato di ricerca	punti 1,50
-Master Universitario di I° Livello	punti 1,00
-Master Universitario di II° Livello	punti 1,50
-Corsi alta Formazione/Perfezionamento post Laurea	punti 1,00
-Diploma di maturità	punti 1,00
-Titoli di abilitazioni professionali o attestati qualifica	punti 0,50
-Diploma di Specializzazione Post-Laurea	punti 1,50

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

I titoli non attinenti al profilo oggetto di valutazione saranno valutati al 50%.

I titoli attinenti ai corsi di formazione non saranno oggetto di valutazione se dall'attestazione e/o dall'autocertificazione non sia possibile evincere il numero delle ore o dei giorni effettuati, tenendo presente che la misura di valutazione è pari a 0,025 per giornata formativa di almeno 7 ore.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

L'esame della documentazione sarà effettuato da una commissione composta:

1 Dirigente Sanitario Medico/Non Medico;

1 Dirigente delle Professioni Sanitarie;

1 Posizione Apicale del Comparto.

Il Commissario Straordinario dell'ASP provvede, altresì, ad individuare un dipendente amministrativo, almeno di Categoria C, per lo svolgimento delle funzioni di Segretario.

Le graduatorie saranno uniche per categoria/livello economico e profilo professionale (A-B-BS-C-D-DS).

La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio ed alla bacheca sindacale.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà le graduatorie.

Le graduatorie saranno poi trasmesse al Commissario Straordinario dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti di selezione, le approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto.

La selezione si conclude con la redazione di apposite graduatorie con evidenza, per ciascun dipendente, del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, nonché del punteggio complessivamente conseguito.

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine:

- essere titolare di assegno ad personam riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso l'ASP;
- maggiore di età anagrafica.

5) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Commissario Straordinario dell'ASP, con propria deliberazione, approva la graduatoria e la pubblica sul sito Interne Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente <Bandi di Concorso>. Tale provvedimento dovrà indicare l'elenco dei candidati cui è riconosciuta la progressione economica orizzontale. I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i trenta giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita, nei limiti delle risorse destinate al finanziamento della progressione economica orizzontale, la fascia retributiva immediatamente superiore di spettanza con decorrenza da primo gennaio dell'anno di riferimento.

La graduatoria è valida per l'anno cui si riferisce la selezione (2021). Per gli anni successivi, ricompresi nel periodo di vigenza del presente CCIA, la nuova graduatoria viene formulata mediante presentazione di nuova domanda.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive superiori.

Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli

SCHEMA DI DOMANDA (da utilizzare obbligatoriamente, pena l'esclusione).

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
SEDE

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a il
a.....(Provincia di.....), residente a
..... (Provincia di CAP
Vian.....

Tel. (**Obbligatorio**)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n.445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato in base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/90)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attribuzione della progressione economica orizzontale, categoria, fascia

D I C H I A R A

- a) di rivestire attualmente la seguente posizione: **Categoria....., Fascia Economica orizzontale, , Profilo Professionale**;
- b) di possedere **anzianità di servizio a decorrere dal**;
- c) di possedere **anzianità di servizio nella fascia economica orizzontale in godimento dal**; (Indicare la data di attribuzione dell'ultima fascia economica orizzontale);
- d) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data dell'**1.01.2021**; presso l'Unità Operativa
- avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 31 dicembre 2020;
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedente la data di pubblicazione

dell'avviso.

- di aver prestato i seguenti servizi di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuità, borse di studio ecc) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Non saranno valutati i servizi prestati presso cooperative, agenzie di somministrazione lavoro, case di cura private accreditate e non con il Servizio Sanitario Nazionale, ecc...:

1) _____

_____ ;

2) Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza retribuzione: _____

_____ ;

- di essere in possesso dei seguenti titoli Accademici, di Studio e Formativi:

1) _____

_____ :

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:.....;

Telefono (**Obbligatorio**).

Si allega:

a) Fotocopia di un valido documento di identità;

b) Altro;

Luogo e data _____

Firma

N.B.: Indicare l'Unità Operativa di assegnazione e specificare esattamente gli anni di servizio prestati e i profili ricoperti.